

# Innkjøpsveileder

Desember 2017



musikkutstysordningen

## INNHold

Informasjon om innkjøp av teknisk utstyr .....	3
MUOs krav til innkjøpsprosedyrer .....	4
Prosedyre for innkjøp under 100.000, .....	4
Prosedyre for innkjøp over 100.000,- .....	4
Prosedyre for innkjøp over 500.000 , .....	5
Oppsett av tilbudsinnbydelse .....	6
Oppsett av forespørsel til leverandør .....	6
Oppsett av teknisk spesifikasjon .....	9
Tips til gjennomføring.....	10
Forarbeid .....	10
Underveis i prosessen .....	10
Vurdering av innkomne tilbud.....	10
Valg av leverandør.....	11
Vedlegg nr 1: Kvalifikasjonskrav til leverandør .....	12
1. Juridisk stilling .....	12
2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
3. Leverandørens tekniske kvalifikasjoner .....	12
4. Obligatoriske dokumentasjonskrav.....	13
5. Service .....	13
6. Leveringstid .....	13
Vedlegg nr 2: Eksempel på kjøpskontrakt.....	14
Vedlegg nr 3: Eksempel på oppsett av teknisk spesifikasjon 1 .....	17
Vedlegg nr 4: Eksempel på oppsett av teknisk spesifikasjon 2 .....	22
Vedlegg nr 5: Eksempel på oppsett av matriser for vurdering av tilbud.....	25
Vedlegg nr 6: Internettressurser for offentlige anskaffelser: .....	26

## INFORMASJON OM INNKJØP AV TEKNISK UTSTYR

Dette skrivet er ment som en veiledning til dere som nå skal i gang med innkjøp av teknisk utstyr etter å ha mottatt tilskudd fra Musikkutstyrsordningen (MUO).

Musikkutstyrsordningen stiller noen krav til innkjøpsprosedyre, og disse må følges for å få sluttrapport godkjent og tilskudd utbetalt.

Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig innkjøper. MUO er ikke part i saken eller ansvarlig for gjennomføring av konkurransen, eller feil som måtte gjøres. Vi ber om at dere opplyser om dette når det sendes ut invitasjon til å sende inn tilbud.

Tilskuddet kan kun benyttes til det utstyret som er angitt i vedtaket, og brudd på dette kan føre til at tilskuddet helt eller delvis holdes tilbake. Alle eventuelle justeringer i forhold til hva vedtaket omfatter må avklares med MUO i forkant av innkjøp.

Tilskuddsavtalen sier følgende om innkjøp:

### **Nærmere om krav til innkjøpene**

*Tilskuddsmottaker plikter å foreta innkjøpet av Utstyret i overensstemmelse med god forretningsskikk og krav til integritet og etisk adferd. Reglene om habilitet i forvaltningslovgivningen kommer tilsvarende til anvendelse.*

*Av hensyn til en mest mulig effektiv bruk av Tilskuddet fra MUO, skal Tilskuddsmottakers innkjøp finne sted etter innhenting av konkurrerende tilbud, og skal kunne dokumenteres skriftlig ved rapportering. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for sin ressursbruk knyttet til innkjøpet.*

### **MUOs gjeldende krav til innkjøpsprosedyre («Krav til innkjøpsprosedyre») skal følges.**

*Tilskuddsmottakeren har en selvstendig plikt til å avklare sin stilling under regelverket om offentlige anskaffelser, og om investeringen som MUO gir tilskudd til, i tillegg må gjennomføres i henhold til lov og forskrifter om offentlige anskaffelser.*

## MUOS KRAV TIL INNKJØSPROSEDYRER

Av hensyn til en mest mulig effektiv bruk av tilskuddet fra MUO skal innkjøp finne sted etter innhenting av konkurrerende tilbud.

Musikkutstysordningen (MUO) stiller krav til innkjøpsprosedyre, og disse må følges for å få sluttrapport godkjent og tilskudd utbetalt.

Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig innkjøper. MUO er ikke part i saken eller ansvarlig for gjennomføring av konkurransen, eller feil som måtte gjøres. Vi ber om at dere opplyser om dette når det sendes ut invitasjon til å sende inn tilbud.

Tilskuddsmottaker har en selvstendig plikt til å avklare sin stilling under regelverket om offentlige anskaffelser og om investeringen MUO har gitt tilskudd til må gjennomføres i henhold til lov og forskrifter om offentlige anskaffelse.

MUO har utarbeidet en innkjøpsveileder med råd knyttet til gjennomføring av innkjøp. Vi anbefaler at dere setter dere inn i denne veilederen før dere går i gang med innkjøpsprosessen.

Innkjøpsveilederen kan lastes med her: <http://www.musikkutstysordningen.no/veiledning/>

### PROSEDYRE FOR INNKJØP UNDER 100.000,-

For innkjøp med en forventet innkjøpssum (inkludert egenandel og mva.) under 100.000,- gjelder følgende krav:

- Utstyret som kjøpes inn skal være nytt fra forhandler.
- Av hensyn til mest mulig effektiv bruk av tilskuddet bør det hentes inn tilbud fra ulike leverandører.

### PROSEDYRE FOR INNKJØP OVER 100.000,-

For innkjøp med en forventet innkjøpssum (inkludert egenandel og mva.) over 100.000,- gjelder følgende krav:

- (a) Utstyret som kjøpes inn skal være nytt fra forhandler.
- (b) Teknisk spesifisering **skal** fremvises MUO før tilbudsinnbydelse sendes ut.
- (c) Leveransen kan deles opp i naturlige delleveranser for innhenting av tilbud separat dersom dette er hensiktsmessig. Normalt vil en slik oppdeling være begrenset til hoveddelene lyd, lys og backline. Selv om dere velger å dele opp leveransen, skal prosedyren som gjelder for den samlede innkjøpssummen benyttes.
- (d) Tilskuddsmottaker skal innhente og kunne dokumentere bindende skriftlige tilbud fra

minimum tre leverandører. For å sikre at dere mottar minimum tre tilbud oppfordrer vi dere å sende ut forespørsel til et bredt antall leverandører (6 - 8 leverandører).

- (e) Tilbudene som hentes inn skal kunne vurderes på like vilkår og være direkte sammenliknbare.
- (f) Tilbudet med lavest pris, som oppfyller teknisk spesifisering, skal som hovedregel velges. Hvis ett eller flere av de mottatte tilbudene er lavere priset enn det valgte, plikter tilskuddsmottaker å redegjøre skriftlig for hvilke konkrete forhold som begrunner valg av et høyere priset tilbud.

Vi anbefaler at alle innkomne tilbud fremvises MUO i forkant av leverandørvalg.

**MUO utbetaler tilskudd basert på tilbudet med lavest pris som oppfyller teknisk spesifisering. Valg av et annet tilbud vil normalt føre til avkortning av tilskuddssum fra MUO.**

#### PROSEDYRE FOR INNKJØP OVER 500.000,-

For innkjøp med en forventet innkjøpssum (inkludert egenandel og mva.) over 500.000,- gjelder de samme krav som for innkjøp over 100.000,- med tillegg av følgende krav:

- (g) Leverandør må dokumenterbart tilfredsstillende kvalifikasjonskravene angitt av MUO (se vedlegg nr 1) i tillegg til eventuelle særskilte krav tilskuddsmottaker måtte anse nødvendig å ta med.
- (h) Alle innkomne tilbud **skal** fremvises MUO før valg av leverandør.

**MUO utbetaler tilskudd basert på tilbudet med lavest pris som oppfyller teknisk spesifisering. Valg av et annet tilbud vil normalt føre til avkortning av tilskuddssum fra MUO.**

## OPPSETT AV TILBUDSINNBYDELSE

Tilbudsinnbydelsen bør inneholde en forespørsel til leverandør og en teknisk spesifisering. Forespørselen til leverandør bør inneholde opplysninger om dere som oppdragsgiver, samt beskriver hvilke krav dere stiller til leverandør. Den tekniske spesifikasjonen skal beskrive funksjonaliteten av utstyret dere ønsker å anskaffe.

## OPPSETT AV FORESPØRSEL TIL LEVERANDØRER

Under finner dere noen punkter og minimumskrav som bør være med i forespørselen til leverandør.

### OPPDRAKSGIVER

Gi en kort beskrivelse av dere som oppdragsgiver.

### FORMAT

Oppgi i hvilket format dere ønsker å motta tilbudet: elektronisk, pr post, antall eksemplarer etc.

### KRAV TIL TILBUDSUTFORMING

Vi anbefaler dere å be om spesifiserte enhetspriser. Dette vil forenkle arbeidet når dere skal vurdere og sammenlikne innkomne tilbud. Legg gjerne ved et oppsett på prisskjema som dere ber leverandør fylle ut. Ta kontakt hvis dere ønsker å få tilsendt et eksempel på oppsett av prisskjema.

### FRISTER

Oppgi frist for når tilbudet må leveres, og frist for hvor lenge det skal være gyldig, samt når man kan forvente svar fra dere.

### KVALIFIKASJONSKRAV

Opplys om de kvalifikasjonskravene dere stiller til leverandør, herunder dokumentasjonskrav. For innkjøp over 500.000,- skal MUOs kvalifikasjonskrav til leverandør inngå. Se vedlegg nr 1. Vi anbefaler at disse kvalifikasjonskravene også brukes ved større innkjøp som ligger under grensen på 500.000,-

### AVVIK

Oppgi hvordan dere vil håndtere avvik fra teknisk kravspesifisering i tilbudet.

MUO har brukt følgende paragraf som dere gjerne kan kopiere:

"Eventuelle avvik fra kontrakten, kravspesifikasjonen eller konkurransegrunnlaget forøvrig må uttrykkelig og uttømmende angis i eget vedlegg. Oppdragsgiver kan prissette avvik. Tilbud med vesentlige avvik vil oppdragsgiver normalt forkaste.

## **VALG AV TILBUD**

Oppgi hvilke kriterier dere vil vektlegge når dere skal avgjøre hvilket tilbud som vinner. MUO utbetaler tilskudd basert på tilbudet med lavest pris som oppfyller teknisk spesifisering. Valg av et annet tilbud vil normalt føre til avkortning av tilskuddssum fra MUO.

Når det gjelder valg av tilbud anbefaler vi derfor at dere bruker laveste pris, som oppfyller teknisk spesifisering, som eneste kriterium. Utstyrs kvalitet, leveringstid, service etc. bør settes opp som minimumskrav og ikke kriterier for valg av tilbud. Hvis dere likevel setter opp ulike andre kriterier for valg av tilbud enn pris kan dere bli stående igjen med en anbudsvinner som er vesentlig dyrere enn nødvendig for å oppfylle alle behovene.

Ved innkjøp som er underlagt lov om offentlige anskaffelser gjelder eget regelverk. Ved innkjøp som ikke er underlagt lov om offentlig anskaffelse kan f.eks. følgende formulering benyttes:

"Tilbudet med laveste pris som oppfyller teknisk spesifisering vil normalt bli valgt. Vi gjør for ordens skyld oppmerksom på at Musikkutstyrsordningen vil gi tilskudd basert på tilbudet med laveste pris som oppfyller teknisk spesifisering. Dersom vi velger et annet tilbud enn det med laveste pris, vil prisforskjellen dekket med egne midler. Dersom vi ikke velger tilbudet med laveste pris, vil det derfor gis en begrunnelse på hvorfor den valgte løsningen anses bedre, og derfor velges til tross for høyere pris. Tilbud som ikke oppfyller alle krav og kriterier i innbydelsen kan bli avvist."

## **BETALINGSBETINGELSER**

Oppgi betalingsbetingelser for eksempel delbetaling ved kontraktsinngåelse og restbetaling etter at leveransen er installert og godkjent. Normalt bør det ikke betales mer enn 50% før levering.

## **KJØPSKONTRAKT**

Dersom dere har en standardkontrakt dere ønsker å benytte kan denne legges ved tilbyderbrevet. Se vedlegg nr. 2 for eksempel på hvordan en kjøpskontrakt kan se ut. For utstyr vil kjøpsloven regulere det meste. Pass på å få med spesielle vilkår og beskriv spesielle forhold i avtalen.

## **OPPLÆRING**

Vi oppfordrer dere til å stille krav om at opplæring på utstyret som skal kjøpes inkluderes i tilbudet.

## **SERVICEBETINGELSER**

Oppgi hvilke krav dere har til service. Kravene kan ikke være så spesifikke at de forhindrer konkurranse.

Eksempel hentet fra MUOs kvalifikasjonskrav til leverandør:

- Servicehenvendelser må besvares av leverandør innen 24 timer etter at behovet for service har oppstått.
- Reservedeler eller erstatningsutstyr må kunne leveres innen fem arbeidsdager etter at leverandøren har mottatt servicehenvendelsen.

## **GARANTIBETINGELSER**

Oppgi eventuelle minimumskrav til garantitid. Normalt bør dere kreve minst 2 års garantitid.

## **LEVERINGSTID**

Oppgi maksimum leveringstid, men sjekk først hva som er realistisk. Eksempel hentet fra MUOs krav til

leverandør:

- Utstyret må kunne leveres og monteres innen 6 uker fra skriftlig aksept av tilbudet.

## **DOKUMENTASJON**

Oppgi krav til dokumentasjon for alt levert utstyr.

For eksempel:

Det skal sammen med faktura leveres full dokumentasjon for alt levert utstyr

- Komplette serienummerliste
- Alle relevante manualer for utstyret, på norsk eller engelsk, skal leveres i perm eller liknende innbinding.

## **KRAV TIL BRUKERVENNLIGHET OG FUNKSJONALITET**

Dersom det er av avgjørende betydning at utstyret skal være ridervennlig kan dere bruke følgende formulering:

”Tilbudt utstyr skal være ridervennlig. Med ridervennlig menes at de tilbudte komponenter skal ha et kvalitets- og funksjonalitetsnivå som samsvarer med de krav som stilles av profesjonelle aktører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbudte komponenter og utstyr som vil være til vesentlig ulempe i form av at alternativt utstyr må leies inn fordi utstyr og komponenter ikke samsvarer med de krav som stilles i profesjonelle ridere”.



## OPPSETT AV TEKNISK SPESIFIKASJON

Tilskuddet kan kun benyttes til det utstyret som er angitt i vedtaket, og brudd på dette kan føre til at tilskuddet helt eller delvis holdes tilbake. Alle eventuelle justeringer i forhold til hva vedtaket omfatter må avklares med MUO i forkant av innkjøp.

For innkjøp med en forventet innkjøpssum (inkludert egenandel og mva.) over 100.000,- skal teknisk spesifisering forelegges MUO før tilbudsinnbydelse sendes ut

Under finner dere noen anbefalinger til oppsett av teknisk spesifikasjon:

- Det må komme frem i den tekniske spesifikasjonen at utstyret skal kjøpes nytt fra forhandler.
- Beskriv spesielle forhold i lokalet og andre viktige behov så grundig som mulig. Legg gjerne ved tegninger eller bilder.
- Den tekniske spesifikasjonen skal så langt det er mulig være merkenøytral hvis ikke andre særskilte hensyn spiller inn.  
Hvis dere setter opp konkrete, navngitte modeller og merker må dere åpne for å motta tilbud på alternativer gjennom å tilføye **eller tilsvarende (eks: modell xxx, eller tilsvarende)**.
- Vær konkret! Den tekniske spesifikasjonen skal gjenspeile hvilken kvalitet dere ønsker på utstyret og inneholde målbare holdpunkter som leverandør kan forholde seg til.
- Sett opp minimumskravet til utstyrs kvalitet. Husk at utstyret skal ha nøktern og holdbar kvalitet, med en minimum levetid på 7- 10 år.

På generelt grunnlag er det ikke et problem for MUO at tilbudsinnbydelsen inneholder mer enn det tilskuddet omfatter hvis tilskuddsmottaker mener å trenge ytterligere utstyr for å komplettere sitt innkjøp, men siden tilskuddet 'ikke skal benyttes til annet enn det som står beskrevet i vedtaket' må dere som tilskuddsmottaker da være klar over at tilleggselementer ikke vil tas med i beregningen av tilskudd. Merk at dette gjelder selv om totaltilbudet kommer innenfor tilskuddsrammen!

Se vedlegg nr 3 og nr 4 for eksempel på hvordan en teknisk spesifikasjon kan se ut.

Ta kontakt hvis dere har spørsmål, vi hjelper gjerne!

## TIPS TIL GJENNOMFØRING

Under følger tips til gjennomføring av innkjøpsprosess.

### FORARBEID

- Avklar om dere er omfattet av regelverket om offentlige anskaffelser og hvorvidt investeringen, hvor tilskuddet fra MUO inngår, må gjennomføres i henhold til dette.
- Vær grundig med forarbeidet og gi en god beskrivelse av spesielle forhold i lokalet samt andre viktige behov. Leverandør forholder seg til opplysningene dere gir i forespørselen og teknisk spesifikasjon, og disse opplysningene kan ikke endres underveis eller i etterkant. Tilbudene som hentes inn skal kunne vurderes på like vilkår og være direkte sammenlignbare. Det er derfor viktig at dere er tydelige på hva dere ønsker at tilbudet skal omfatte. Husk å inkludere frakt og installasjon.
- MUO krever at dere kan dokumentere bindende skriftlige tilbud fra minimum tre leverandører. For å sikre at dere mottar minimum tre tilbud oppfordrer vi dere å sende ut tilbyderbrev bredt (6- 8 leverandører).

### UNDERVEIS I PROSESSEN

- Ryddig prosess og god dokumentasjon er vesentlig. Gjør mest mulig skriftlig og oppsummer eventuell muntlig korrespondanse på mail for dokumentasjonens skyld.
- MUO anbefaler at dere lager en logg over alle tilbud. Noter om leverandør oppfyller alle dokumentasjonskrav og oppsummer eventuell korrespondanse med tilbydere.
- Husk likebehandlingsprinsippet- det vil blant annet si at alle leverandørene skal ha tilgang til samme informasjon.

### VURDERING AV INNKOMNE TILBUD

De innkomne tilbudene bør evalueres i flere trinn, og vi anbefaler følgende prosess for vurdering av tilbud:

- Trinn 1: Vurdering av kvalifikasjonskrav
- Trinn 2: Vurdering av øvrige betingelser og minimumskrav
- Trinn 3: Vurdering av om tilbudt utstyr oppfyller kravene gitt i teknisk spesifikasjon
- Trinn 4: Prissammenlikning

### **Trinn 1: Vurdering av kvalifikasjonskrav**

I første omgang skal leverandørene vurderes i forhold til kvalifikasjonskravene, dvs. om leverandøren anses egnet til å oppfylle kontrakten i den aktuelle konkurransen.

Lag en liste over tilbydere. Sjekk at påkrevd dokumentasjon er levert og at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene skal avvises allerede på dette stadiet og ikke tas med videre i vurderingen. Leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene tas med videre til trinn 2.

### **Trinn 2: Vurdering av øvrige betingelser og minimumskrav**

Sjekk om leverandør oppfyller eventuelle øvrige betingelser og minimumskrav. Leverandører som ikke oppfyller minimumskravene gitt i disse betingelsene skal avvises og ikke tas med videre. De resterende leverandørene tas med videre til trinn 3.

### **Trinn 3: Vurdering av om tilbudt utstyr oppfyller kravene gitt i teknisk spesifikasjon**

Gjennomgå hvert enkelt tilbud punktvis i henhold til kravene satt i tilbudspapirene. Noter alle avvik og mangler. Større mangler og avvik skal føre til at tilbudet avvises. Mindre avvik skal prissettes for å gjøre tilbudene direkte sammenliknbare. For å vurdere grensegangen mellom større og mindre avvik vil man ofte måtte bruke en viss grad av faglig skjønn. Tilbudene som oppfyller kravene gitt i teknisk spesifikasjon og tilbud med mindre avvik som kan prissettes går videre til trinn 4

### **Trinn 4: Prissammenlikning**

Lag en tabell med de gjenstående leverandører og godkjente tilbud. Summer pris på tilbud og prissettingen av mindre avvik. Sammenlikn totalsummene.

MUO utbetaler tilskudd basert på tilbudet med lavest pris som oppfyller teknisk spesifikasjon. Valg av et annet tilbud vil normalt føre til avkortning av tilskuddssum fra MUO.

I vedlegg nr 6 finner dere eksempel på hvordan enkle matriser for vurdering av tilbud kan settes opp.

## **VALG AV LEVERANDØR**

- Dersom en leverandør ikke fyller kvalifikasjonskravene skal tilbudet avvises. Dersom noen avvises på dette grunnlaget skal de informeres om dette.
- Både den leverandøren som får tilslaget og de som ikke får bør få en mail/brev med kort informasjon om hvorfor de får eller ikke får tilslaget. Normalt vil dette være økonomisk begrunnet.

Vi setter pris på om dere formidler erfaringene deres med prosessen til oss i etterkant.

**Lykke til!**

## VEDLEGG NR 1: KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

Musikkutstysordningen (MUO) setter følgende minimumskrav til leverandør ved innkjøp over 500.000,-. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig innkjøper. MUO er ikke part i saken eller ansvarlig for gjennomføring av konkurransen, eller feil som måtte gjøres.

### 1. JURIDISK STILLING

Kvalifikasjonskrav:

- Lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest.

### 2. ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Kvalifikasjonskrav:

- Økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen
- Kredittverdig med/uten krav til sikkerhetsstillelse

Dokumentasjonskrav:

- Leverandør skal fremlegge dokumentasjon som sannsynliggjør solid nok økonomi til å gjennomføre oppdraget.
- Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap

### 3. LEVERANDØRENS TEKNISKE KVALIFIKASJONER

Kvalifikasjonskrav:

- Minst 3 relevante leveranser siste 3 år med relevans for dette oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Beskrivelse av leverandørens leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen.

#### 4. OBLIGATORISKE DOKUMENTASJONSKRAV

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke. Det praktiseres at leverandører med restanser knyttet til skatteattestene blir avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.
- HMS – egenerklæring

#### 5. SERVICE

- Servicehenvendelser må besvares av leverandør innen 24 timer etter at behovet for service har oppstått.
- Reservedeler eller erstatningsutstyr må kunne leveres innen fem arbeidsdager etter at leverandøren har mottatt servicehenvendelsen.

#### 6. LEVERINGSTID

- Utstyret må kunne leveres og monteres innen 6 uker fra skriftlig aksept av tilbudet.

## VEDLEGG NR 2: EKSEMPEL PÅ KJØPSKONTRAKT

### AVTALE OM LEVERANSE AV MUSIKKUTSTYR

mellom

.....

"Oppdragsgiver"

Og

.....

"Leverandør"

Avtalen gjelder leveranse av teknisk utstyr som beskrevet i tilbud fra Leverandøren på de vilkår som følger av denne signatursiden og de etterfølgende generelle vilkår.

**Leveringstidspunkt:** .....  
Dato

**Leveringssted:** .....

For Oppdragsgiver

For Leverandøren

\_\_\_\_\_  
Signatur

\_\_\_\_\_  
Signatur

Med blokkbokstaver:

Med blokkbokstaver:

Navn:.....

Navn:.....

Tittel: .....

Tittel: .....

## GENERELLE VILKÅR FOR LEVERANSE AV MUSIKKUTSTYR

### 1. OPPDRAGET

I forbindelse med leveranse av teknisk utstyr omfattet av avtalen skal Leverandør levere produkter i henhold til vedlagte produktspesifikasjon. Utstyret skal vederlagsfritt leveres til Leveringsadressen angitt på signatursiden til avtalen, etter nærmere spesifikasjon av mottaker.

### 2. BETALING OG LEVERING

Varene leveres fritt til Leveringsadressen. Risikoen for varen går over ved levering. Levering anses som gjennomført når utstyret er plassert på anvist område i lokalene. Leverandør er ansvarlig for varen inntil levering er gjennomført.

#### **Betalingsbetingelser:**

Alle priser forstås inkl. mva.

50 % forfaller til betaling 7 dager etter kontraktinngåelse

50 % forfaller til betaling 7 dager etter levering samtidig med at oppdragsgiver har fått overlevert dokumentasjon:

- Komplette serienummerliste sammen med faktura.
- Alle relevante manualer for utstyret på Norsk eller Engelsk, utlevert sammen med utstyret i perm eller lignende innbinding til utstyrsmottaker.

Leverandøren har salgspant i leveransen til hele kjøpesummen er betalt i sin helhet

### 3. ANSVAR OG FORSIKRINGER

Leverandør er ansvarlig for å gjennomføre oppdraget i samsvar med de avtalte spesifikasjoner. Leverandør erklærer å ha kompetanse og utstyr til å utføre oppdraget på en profesjonell måte.

Partene skal holde hverandre skadesløse mot tap eller skade på egen eiendom og personell, samt eiendom og personell på Leveringsstedet med mindre skaden eller tapet skyldes uaktsomhet fra den annen parts side.

Oppdragsgiver skal for øvrig holde Leverandør skadesløs ved skader på tredjemann og / eller underleverandører som er forårsaket av Leverandøren, med mindre skaden skyldes uaktsomhet fra Leverandøren.

Leverandør svarer alene for eventuelle krav rettet mot leverandøren etter produktansvarsloven, uavhengig av skyld på leverandørens side.

### 4. MISLIGHOLD

Dersom en av partene blir klar over at han ikke kan oppfylle sine forpliktelser eller mener at den annen part har misligholdt sine forpliktelser i henhold til denne Kontrakten, skal vedkommende straks meddele den annen part dette skriftlig.

## **5. TAUSHETSPLIKT**

All informasjon som partene utveksler i forbindelse med denne avtalen skal holdes hemmelig. Hver av partene kan imidlertid overføre hemmelig informasjon til tredjemann i den utstrekning dette er nødvendig for utførelse, bruk og kontroll i forbindelse med oppdraget. Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annen parts økonomi, forretningsforhold med videre.

Ansatte i partenes organisasjon som gjøres kjent med avtalen skal pålegges taushetsplikt.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre informasjon vedrørende Oppdraget uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Dette gjelder også dersom han i reklameøyemed ønsker å offentliggjøre informasjon om Oppdraget.

## **6. FORCE MAJEURE**

Ingen av partene har misligholdt sine forpliktelser i henhold til denne Kontrakt dersom utførelsen av pliktene er blitt utsatt eller forhindret på grunn av force majeure. Det anses som force majeure hvis oppfyllelse av Kontrakten hindres eller forsinkes på grunn av forhold partene ikke kunne ha regnet med da Kontrakten ble inngått, eller ikke kunne ha unngått med rimelige midler, slik som sykdom, oppsigelse, streik, naturkatastrofer og krig.

## **7. LEVERINGSTID**

Ved avvik fra leveringstiden definert i dette dokumentet kan oppdragsgiver kreve at leverandør fremskaffer egnet erstatningsutstyr etter oppdragsgivers spesifisering frem til leverandør kan oppfylle sine leveringsforpliktelser, uten at leverandør kan kreve økonomisk kompensasjon.

Avvik fra leveringstid som skyldes leverandørens egne underleverandører gir ikke fritak fra leveringstiden definert i denne kontrakten.

## **8. STANDARDVILKÅR**

Leverandørens standardvilkår får kun anvendelse dersom det er uttrykkelig henvist til dem i disse alminnelige vilkår eller Oppdragsgiver har signert standardvilkårene sammen med en henvisning til denne avtalen.

## **9. KONFLIKTLØSNING - LOVVALG**

Tvister skal primært søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Om dette ikke lar seg gjøre, skal tvisten avgjøres av domstolene med Oppdragsgivers verneting som vedtatt verneting.

Avtalen er underlagt norsk rett. Kjøpslovens bestemmelser kommer til anvendelse så langt de ikke er i motstrid med vilkårene i avtalen.

Denne avtale er utstedt i 2 - to - eksemplarer, hvorav hver av partene beholder hvert sitt.

\* \* \*



## VEDLEGG NR 3: EKSEMPEL PÅ OPPSETT AV TEKNISK SPESIFIKASJON 1

Post	Antall	Produkt	Egenskaper
1		Komplett lydanlegg	<p>Et komplett lydanlegg som dekker alle behov ved fremføring av rytmisk musikk.</p> <p>Generelle krav til det komplette systemet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frekvensgang 32-18000 Hz, +/- 3dB i hele publikumsområdet, dvs. alle områder i lokalet der publikum kan se scenen.</li> <li>• Må kunne levere minimum 108 dB SPL kontinuerlig uten forvrengning og/eller limitering innenfor spesifisert frekvensgang i hele publikumsområdet.</li> <li>• Må kunne levere minimum 114 dB SPL peak innenfor spesifisert frekvensgang i hele publikumsområdet.</li> <li>• Det finnes ingen muligheter for oppheng av hovedhøytalere. Systemet må derfor konstrueres slik at hovedhøytalere kan plasseres med tilstrekkelig høyde over gulvet for å fungere optimalt med publikum i salen. Tilbyder kan bruke andre undersystemer som underlag for plassering eller lage egne løsninger, men scenekant kan ikke benyttes til dette. Lages det egne løsninger for å heve hovedhøytalere er det et krav at løsningen skal være utført i samme farge som hovedhøytalere. I dag er det en egen løsning under subwoofere i form av en 25 cm høy plattform og hovedhøytalere er igjen plassert oppå subwoofere.</li> <li>• Takhøyde ved tildelt plass for hovedhøytalere er 237 cm.</li> <li>• Dagens hovedhøytalere og subwoofere tar 115cm av sceneåpningen på hver side, ny løsning må ikke gå utover denne bredden med mindre tilbyder kan dokumentere særskilte fordeler ved et bredere høytalersystem.</li> </ul> <p>Undersystemer er beskrevet i detalj i egne poster.</p>
1.1	X	Undersystem, hovedhøytalere	<p><b>Undersystem, hovedhøytalere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frekvensgang tilsvarende 100 – 18000 Hz, +/- 3dB.</li> <li>• Tilpasset bruk sammen med alle andre undersystemer.</li> <li>• Siden lokalet er utformet i stein ønskes det et system med god spredningskontroll over størst mulig del av frekvensområdet for å minske mengden av utstrålt lyd til reflekterende overflater. Det er et krav at tilbyder velger hovedhøytalere med egenskaper som er tilpasset plassering nært reflekterende overflater.</li> </ul>

Post	Antall	Produkt	Egenskaper
1.2	X	Undersystem, subwooferhøytaler	<p><b>Undersystem, subwooferhøytaler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frekvensgang tilsvarende 32-100Hz, +/- 3dB.</li> <li>• Dersom tilbyder ønsker å levere subwoofere med retningskarakteristikk, er det et krav at alle elementer i alle subwoofere skal spille med samme polaritet.</li> </ul>
1.3	X	Undersystem, frontfillhøytalere	<p><b>Undersystem, frontfillhøytalere</b></p> <p>Avhenging av valg av hovedhøytalere kan det være behov for frontfill for å sikre nødvendig dekning nærmest scenen. Tilbyder kan velge å ikke benytte frontfill dersom det kan dokumenteres at dekingen uten frontfill blir innenfor kravspesifikasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frekvensgang tilsvarende 125-18000 Hz, +/- 3dB.</li> </ul>
1.4	X	Undersystem, delayhøytalere	<p><b>Undersystem, delayhøytalere</b></p> <p>Delayhøytalere med oppheng for montering i tak. Skal dekke området rett bak og sideveis fra mikseposisjon til slutten av publikumsområdet. Det kreves en bred dekning på grunn av lokalets utforming og det kan være hensiktsmessig å dele opp delaysystemet i flere soner. Avstand fra scenekant til bakre del av mikseposisjon er ca. 8m. Avstand til bakvegg er mindre enn 4m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frekvensgang tilsvarende 150-18000 Hz, +/- 3dB.</li> <li>• Leveres med nødvendig materiell for oppheng i steintak.</li> <li>• Tilbyder må kunne dokumentere at opphengsmateriell inkludert forankringspunkter i tak er beregnet for den aktuelle belastningen det utsettes for.</li> </ul>

Post	Antall	Produkt	Egenskaper
1.5	X	Undersystem, forsterkere og prosessering.	<p><b>Undersystem, forsterkere og prosessering.</b></p> <p>Forsterkere og prosessering til alle høyttalere etter høyttalerprodusentens anbefalinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er et krav at systemet skal være beskyttet mot overbelastning og skader på komponenter som kan skyldes for høye elektriske nivåer på innkommende lydsignaler fra forutgående ledd. Beskyttelsen må være designet for å begrense øyeblikks- og gjennomsnittsnivåer på det innkommende lydsignalet etter hva høyttalerene kan tolerere uten fare for skade.</li> <li>• Prosesseringen må kunne akseptere innkommende lydsignaler i analogt format og i AES3-format.</li> <li>• Prosesseringen må ha tilgjengelig minimum 40mS delay og 3 bånd parametrisert EQ til alle høyttalere.</li> <li>• Dersom enheter kan fjernstyres eller programmeres fra PC; må disse enhetene ha et grensesnitt for tilkobling av PC av typen Ethernet eller USB.</li> <li>• Tilbyder står fritt til å velge høyttalere med innebygde forsterkere/prosessering eller separate forsterkere/prosessering.</li> <li>• Leveres det separate forsterkere skal de leveres montert i 19" rack på hjul med brems.</li> <li>• Prosessering leveres montert i egnet 19" rack. Prosessering kan monteres i samme rack som forsterkere dersom det er ønskelig.</li> <li>• Minste tillatte driftsimpedans for forsterkerkanaler er 4 ohm.</li> <li>• Alle forsterkere må ha lik voltage gain.</li> </ul>
1.6	X	Undersystem, kabler og paneler	<p><b>Undersystem, kabler og paneler</b></p> <p>Kabler etc. til alle høyttalersystemer, forsterkere og prosessering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Høyttalerkabler leveres med et tverrsnitt på minimum 4mm<sup>2</sup>.</li> <li>• Tilgjengelig strøm for forsterkere og prosessering er 2x32A, 3-fase. Nettspenning 230V. Det må leveres en komplett løsning for strømdistribusjon til alle enheter.</li> <li>• Alle kabler for føring av nettspenning må være laget av autorisert personell.</li> <li>• Alle tilkoblinger av signal og strøm inn/ut av rack til prosessering og forsterkere ønskes terminert i koblingspanel for enkel til- og fra-kobling. Kontakter for inngående lydsignaler skal være av typen XLR. Øvrige kontakter tilpasses behov og funksjon etter type signal/kabel/spenning.</li> </ul>

Post	Antall	Produkt	Egenskaper
2.1	1	Trommesett	<p><b>Trommesett</b></p> <p>Et komplett trommesett til rytmisk musikk av god kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 stk. basstromme, 22x18" eller tilsvarende. Leveres med ben.</li> <li>• 1 stk. hengtromme, diameter 8" beregnet for stativmontering, leveres med alle nødvendige deler og holder.</li> <li>• 1 stk. hengtromme, diameter 10" beregnet for stativmontering, leveres med alle nødvendige deler og holder.</li> <li>• 1 stk. hengtromme, diameter 12" beregnet for stativmontering, leveres med alle nødvendige deler og holder.</li> <li>• 1 stk. hengtromme, diameter 13" beregnet for stativmontering, leveres med alle nødvendige deler og holder.</li> <li>• 1 stk. hengtromme, diameter 14" beregnet for stativmontering, leveres med alle nødvendige deler og holder.</li> <li>• 1 stk. gulvtromme, diameter 16", leveres med ben.</li> <li>• 1 stk. gulvtromme, diameter 18", leveres med ben.</li> <li>• 1 stk. skarpromme, størrelse 14x6" eller tilsvarende.</li> <li>• Alle trommer fra samme produsent.</li> <li>• 1 stk. Hi-hat-stativ med alle nødvendige deler.</li> <li>• 2 stk. skarprommestativ, fullt justerbart.</li> <li>• 1 stk. basstrommepedal av god kvalitet med egen koffert.</li> <li>• 7 cymbalstativer med alle nødvendige deler.</li> <li>• Ellers alle nødvendige deler for at trommesettet skal kunne monteres og spilles på inkludert, men ikke begrenset til skinn, stativer, stemmenøkkel, skruer, ben, filt, etc.</li> <li>• Leveres med egnede hardcases til alle trommer, cymbaler og deler</li> <li>•</li> </ul>
2.2	1	Gitarforsterker	<p><b>Gitarforsterker</b></p> <p>Gitarforsterker til rytmisk musikk av god kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rør i inngang og utgangstrinn</li> <li>• 3 inngangskanaler</li> <li>• Fotbryter for valg av inngangskanaler. Leveres med kabel for tilkobling.</li> <li>• Effektløyfe for tilkobling av eksterne effektprosessorer.</li> <li>• 60W utgangseffekt.</li> <li>• Innebygd fjærklang.</li> <li>• 4 stk innebygde 10" høyttalere.</li> <li>• Leveres i flight med hjul og strømkabel.</li> </ul>

Post	Antall	Produkt	Egenskaper
2.3	1	Gitarforsterker	<p><b>Gitarforsterker</b></p> <p>Gitarforsterker til rytmisk musikk av god kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rør i inngang og utgangstrinn</li> <li>• 2 inngangskanaler</li> <li>• Fotbryter for valg av inngangskanaler. Leveres med kabel for tilkobling.</li> <li>• 2 stk. innebygde 12" høyttalere</li> <li>• 30W utgangseffekt</li> <li>• Leveres i flight med hjul og strømkabel.</li> </ul>

## VEDLEGG NR 4: EKSEMPEL PÅ OPPSETT AV TEKNISK SPESIFIKASJON 2

### 1.1 Teknisk spesifisering

#### Innledning

Arrangementene på *Spillestedet* er i all hovedsak konserter av alle mulige slag. *Spillestedet* anses som en typisk rockeklubb. Vi tenker at både point-source og line-array systemer kan fungere fint i lokalet. Alle alternative løsninger vil bli vurdert.

Det er mulig for leverandører å levere inn flere anbud.

#### 1.2 Generelt om krav til lyd kvalitet:

Vi ønsker et førsteklasses, driftsikkert og høykvalitets profesjonelt system. *Spillestedet* trenger et høyttalersystem med mye headroom. Vi oppfordrer anbydere til å ikke underdimensjonere systemet. Det må levere lyd av høy kvalitet i samsvar med dagens krav og skal kunne reprodusere alle musikkjangre på en overbevisende måte. Det er viktig for oss at høyttalersystemet er ridervennlig. Dvs at det er i henhold til krav fra både norske- og internasjonale artister og produksjoner. Lokalet er asymmetrisk, se vedlagte tegning. Dette vil for enkelte systemer medføre at det trengs ulike antall toppe per side for å få jevn dekning. I så fall er det viktig at centerfølelsen blir ivaretatt.

#### 1.3 Krav til hovedhøyttalere inkl subber

##### Frekvensgang, lydtrykksdekning og lydtrykksnivå.

- Må kunne gjengi en jevn frekvensgang 32-18000 hz +/- 3dB i hele publikumsområdet, dvs. alle områder i lokalet der publikum kan se scenen.
- Må kunne levere 108 dB SPL kontinuerlig og 114 dB SPL peak innenfor spesifisert frekvensgang i hele publikumsområdet.
- Det er viktig at systemet er overdimensjonert i den forstand at anlegget ikke må presses i noen ledd for oppnå verdiene i spesifiseringen.
- Low-mid elementer må være minimum 10".
- Sub elementer må være minimum 18". Vi ser for oss at 6 x 18" per side vil passe lokalet og *Spillestedet* sin profil.

#### 1.4 Forsterkere og prosessering

- Forsterkere og prosessering til alle høyttalere skal være etter høyttalerprodusentens anbefalinger.
- Det er krav at systemet skal være beskyttet mot overbelastning og skader på komponenter som kan skyldes for høye elektriske nivåer på innkommende lyd signaler fra forutgående ledd. Beskyttelsen må være designet for å begrense øyeblikks – og gjennomsnittsnivåer på det innkommende lyd signalet etter hva høyttalerne tåler uten å ta skade.
- Alle forsterkere må ha lik voltage gain.
- Høyttalersystemet må minimum være 3-veis delt (Sub, mid, high).

- Forsterkere og prosessorer må kunne styres og overvåkes fra FOH.
- Nødvendig software for overvåking og styring skal være inkludert i tilbud.
- Tilbyder står fritt til å velge høyttalere med innebygde forsterkere/prosessering eller separate forsterkere/prosessering.
- Leveres separate forsterkere plasseres de på scene i nåværende rack.

### 1.5 Frontfill

- God dekning nærmest scenen er høyt prioritert. Det vil mest sannsynlig være behov for frontfill for å sikre dette. Tilbyder kan velge å ikke benytte frontfill dersom det kan dokumenteres at dekningen uten blir innenfor kravspesifikasjonen. Hvis frontfill benyttes må løse/frittstående høyttalere utover scenen unngås.

### 1.6 Delay system

- På grunn av lokalets utforming vil det høyst sannsynlig være behov for delay system for å få til jevn dekning i hele publikumsområdet. Tilbyder kan velge å ikke benytte delay system dersom det kan dokumenteres at dekningen uten blir innenfor kravspesifikasjonen.

### 1.7 Flypunkter

- Det er ønskelig å fly topper. Eventuelle kostnader i forbindelse med tilpassede punkter i taket tilfaller *Spillestedet* og skal altså ikke inkluderes i anbud. Taket er av armert betong.
- Avstand fra gulv til tak er ca 4 meter.

### 1.8 Innsyn

- Det er et ønske at det i størst mulig grad tas hensyn til innsyn på scenen. Slik at hele scenebredden kan sees fra flest mulig publikumsplasser.

### 1.9 Sub plassering

- Subber plasseres enten stacket oppå hverandre på hver side av sceneåpning eller inntil hverandre under scenen, etter hva som er mest hensiktsmessig i forhold til dekning i lokalet, lekkasje til scene, innsyn og utseende i lokalet. Tilgjengelig plass under scene er ca 6,5 meter bredde og 65 cm høyde.

### 1.10 Prosjektering

- Tilbyder må kunne dokumentere systemets plassering, dekningsgrad på alle enheter og lydtrykk i alle publikumssoner.

### 1.11 Installasjon

- Alt av nødvendig kabling, rack, patchpanel, oppheng og flymateriell etc skal være inkludert i tilbud.
- Høyttalerkabler leveres med et tverrsnitt på minimum 4mm<sup>2</sup>
- Nåværende system, inkl monitører, FOH og backline, har 63A 3-fas 230V tilgjengelig. Denne er splittet opp i 8 x 16A kurser.
- Alt av rack og kabling skal lages pent og ryddig. Kabelstrek skal i størst mulig grad være skjult og alt av kabler skal merkes i alle punkter og ender.
- Kabelgater/strek og utforming av rack skal skje i samarbeid med *Spillestedet*.

- Arbeidet skal i sin helhet beregnes utført av tilbyder.

#### **1.12 Dokumentasjon**

- *Spillestedet* vil, i samarbeid med valgt leverandør, kontrollmåle systemet før ferdigstillingen for å sjekke om dette er i samsvar med tilbyders dokumentasjon når det gjelder systemets plassering, dekningsgrad på alle enheter og lydtrykk i alle publikumssoner.



## VEDLEGG NR 5: EKSEMPEL PÅ OPPSETT AV MATRISER FOR VURDERING AV TILBUD

Eksempel på hvordan dere kan sette opp enkle matriser for vurdering av tilbud.

**Trinn nr 1 og nr 2:** Vurdering av kvalifikasjonskrav, øvrige betingelser og minimumskrav.

	Leverandør 1	Leverandør 2	Leverandør 3	Leverandør 4	Leverandør 5
Obligatorisk dokumentasjon innlevert Ja/ Nei					
Kvalifikasjonskrav godkjent Ja/ Nei					
Øvrige betingelser og minimumskrav godkjent Ja/Nei					

**Trinn nr 3:** Vurdering av om tilbudt utstyr oppfyller kravene gitt i teknisk spesifikasjon

	Leverandør 1	Leverandør 2	Leverandør 3	Leverandør 4	Leverandør 5
Avvik /mangler i henhold til teknisk spesifikasjon punkt 1					
Avvik /mangler i henhold til teknisk spesifikasjon punkt 2					
Avvik /mangler i henhold til teknisk spesifikasjon punkt 3					
Avvik /mangler i henhold til teknisk spesifikasjon punkt xx					
Tekniske krav godkjent Ja/ Nei					

**Trinn nr 4:** Prissammenlikning

	Leverandør 1	Leverandør 2	Leverandør 3	Leverandør 4	Leverandør 5
Pris samlet tilbud					
Prissetting mindre avvik					
Sum totalt					



## INTERNETTRESSURSER FOR OFFENTLIGE ANSKAFFELSER:

- <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/tema/konkurransopolitikk/offentlige-anskaffelser.html?id=592102> – Fornyingsdepartementets temasider om offentlige anskaffelser, veileder til offentlig anskaffelse med mer.
- [www.lovdatabasen.no](http://www.lovdatabasen.no) -elektronisk database med rettskilder; lover, forskrifter, rettsavgjørelser med mer.
- [www.difi.no](http://www.difi.no) –Direktoratet for forvaltning og IKTs hjemmesider med praktisk informasjon om anskaffelser og kontrakter
- [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no) –praktisk side om anskaffelser fra Difi
- [www.doffin.no](http://www.doffin.no) – database for offentlige innkjøp (nasjonal portal for kunngjøringer)
- [www.kofa.no](http://www.kofa.no) –hjemmesiden til Klagenemda for –hjemmesiden til Klagenemda for offentlige anskaffelser